

# 令和元年度 地方公会計セミナー ご案内

拝啓 晩夏の候、皆様方には益々ご健勝にお過ごしのこととお慶び申し上げます。  
また、平素より当会に対しご理解ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、地方公会計ご担当者様におかれては、厳しい財政状況の中、日々の事務事業に精励いただいていると推察申し上げます。長期的には人口減少等による税収入の減少、少子高齢化社会の進行に伴う扶助費等の増大が見込まれると同時に、いかにして公共施設等の維持更新費を抑制し効率的な運用を図っていくかが喫緊の課題であります。近年は経済成長期に整備された公共施設の老朽化によって、大規模改修や建替え等の更新時期を一斉に迎える、という大きな問題が生じています。老朽化を原因とした事故も各地で発生し、人命に関わるものも少なくありません。そこで、各自治体ご担当者様が抱えている課題と将来に向けたビジョン策定の一助となるよう、別記プログラムにてセミナーを開催致します。



<セミナーイメージ>

本セミナーでは特別プログラムとして、総務省自治財政局財務調査課様を講師にお招きして講演いただく予定をしております。

皆様ご多用中とは存じますが、多数のご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

## 【主催】一般財団法人 M I A協議会

名古屋市中区錦一丁目6番18号 TEL(052)253-8855 <http://www.miaj.or.jp>

## 【協賛】北央鑑定サービス 株式会社 <<(-財)M I A協議会 北海道事務局 賛助会員>>

札幌市豊平区豊平5条2丁目4-14 TEL(011)811-0009 <http://www.hok-s.co.jp>

## 株式会社 北海道鑑定 <<(-財)M I A協議会 北海道事務局 賛助会員>>

札幌市中央区南1条東2丁目和興ビル9F TEL(011)232-2591

<http://www.phoenix-c.or.jp/hokukan>

## 北央コンサルティングサービス 株式会社 <<(-財)M I A協議会 北海道事務局 賛助会員>>

札幌市豊平区豊平5条2丁目4-14豊平5-2ビル2F TEL(011)837-3311

## 【後援】株式会社 日本エム・アイ・エー <<(-財)M I A協議会 賛助会員>>

名古屋市中区錦一丁目6番18号 TEL(052)253-8896 <http://www.miaj.co.jp>

日 時 / 令和元年 10 月 10 日 (木)

場 所 / 札幌小暮ビル (※研修会場は当日の案内板に表示)

札幌市中央区北3条西3丁目1-6 TEL (011) 242-3632 (管理事務所)

〈アクセス〉 JR札幌駅から徒歩約7分、地下鉄さっぽろ駅9番出入口から徒歩約2分、  
札幌駅前通 地下歩行空間 (チカホ) 1番出入口から徒歩約1分

お申込締切 / 令和元年 9 月 25 日 (水)

費 用 / 3,000円 / 自治体 (1自治体につき2名様まで受講可能です)  
(テキスト代として)

### プログラム (予定)

13:00 受 付

13:30 開 会

13:40 (1) 特別講演「地方公会計の推進及び個別施設計画の策定について」

講師：総務省 自治財政局 財務調査課

14:30 休憩 (10分)

14:40 (2) 「地方公会計の活用及び資産管理の取り組み事例等について」

講師：(株)地域科学研究所 公共イノベーション事業部

15:40 質疑応答・意見交換

16:00 閉 会

※ 都合により、若干のスケジュール変更をさせて頂く場合がございます。

# FAX連絡票 >>> お手数ですが FAX(011)811-9900 へ

お申込み締切：9月25日(水)

準備の都合上、上記期日までにお返事下さいますようお願い致します。

## 令和元年度 地方公会計セミナー

10月10日(木)札幌会場に ご出席 ・ ご欠席

(何れかに○印をお付け下さい。)

### 《貴市町村名》

都道

市役所

府県

郡

役場

部

課

係

受講票FAX返信のため、必ずご記入下さい。⇒ (FAX :            -            -            )

### 《出席者お名前》

計 \_\_\_\_\_ 名

《通信欄》 お支払い方法は、原則「お振込み」とさせていただきますので、何卒ご了承下さい。

請求書の宛名や但し書き等にご指定がある場合、及びその他見積書等をご希望の場合は、以下にご記入下さい。

お宛名： \_\_\_\_\_

但し書き： \_\_\_\_\_

その他： 見積書・納品書・領収書 (← ご希望の場合は、該当欄に○印をお付け下さい)

## 受講票

お申込みをありがとうございました。

下欄(整理番号等)を記入後、FAX返信致します。当日は、切り取らずこのまま受付でご提示下さい。

<MIA記入欄>

費用区分：

整理番号： \_\_\_\_\_